ŞCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂŢ
COMUNA BUCOVĂŢ: JUDEŢUL DOLJ
Cod poştal: 207125; Cod fiscal: 15057420
e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
site web: www.scoalabucovatdolj.info

Nr. 1374 / 26.10.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE A UNUI PARTENER ENTITATE PRIVATĂ

în vederea elaborării, depunerii și implementării în parteneriat a unui proiect în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Școala Gimnazială Bucovăț, cu sediul în Comuna Bucovăț, județul Dolj, Strada Principală nr. 71, CIF 15057420, în calitate de solicitant, organizează procedura de selecție a unui partener entitate privată, în conformitate cu prevederile art. 33–34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, ale art. 46 alin. (7)–(8) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 și ale Anexei 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

1. Informații despre apel și proiect

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii
Tip de acțiune	7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Apel	„Școli pentru viitor” – regiuni mai puțin dezvoltate (Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026)
Titlul provizoriu al proiectului	Școli pentru viitor în comunitățile rurale din Dolj
Durata estimată	24 de luni
Valoarea maximă eligibilă	1.000.000 euro, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice

Obiectivul general al proiectului: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea performanței în domeniile STEAM pentru cel puțin 460 de elevi din învățământul primar și gimnazial din patru școli din mediul rural din județul Dolj, prin programe remediale și de

aprofundare, cercuri STEAM, măsuri complementare de sprijin, inovare curriculară și formarea cadrelor didactice.

Scopul cererii de finanțare: obținerea finanțării nerambursabile pentru intervenții integrate, adaptate nevoilor elevilor din Școala Gimnazială Bucovăț (solicitant) și din Școala Gimnazială Vela, Școala Gimnazială Plești și Școala Gimnazială Terpezița (parteneri asociați), majoritatea proveniți din medii defavorizate.

2. Principalele activități ale proiectului

1. **A1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM** – diagnoza nivelului de alfabetizare (evaluare inițială, intermediară și finală), activități remediale și de aprofundare, alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale și al datelor, cercuri STEAM și de robotică, pregătirea și participarea la competiții, premii și dotări STEAM.
2. **A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității** – catering, transport, informare și consiliere a elevilor, activități pentru dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie.
3. **A3. Inovare curriculară participativă** – consultări cu elevi, părinți și comunitate, elaborarea și avizarea de opționale (CDEOȘ), resurse educaționale digitale, formarea și mentoratul cadrelor didactice.
4. **A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare** – activități de învățare aplicată cu instituții culturale, universități și agenți economici locali.
5. **A5. Evaluarea impactului** – măsurarea progresului elevilor și analiza potențialului de scalare.
6. **Managementul proiectului.**

3. Numărul de parteneri și activitățile partenerului

Se selectează **un (1) partener**. Partenerul va avea responsabilități, sub coordonarea solicitantului, în următoarele activități:

- A1 – activități de aprofundare (cluburi de lectură și de matematică aplicată), școală de vară, alfabetizare în domeniul AI și al datelor, cercuri STEAM și de robotică, pregătirea elevilor pentru competiții și elaborarea metodologiei concursurilor;
- A2 – consilierea elevilor și activități pentru dezvoltarea abilităților sociale (ateliere, festival de știință, expoziții);
- A3 – consultări, elaborarea opționalelor CDEOȘ, resurse educaționale digitale, formarea și mentoratul cadrelor didactice;
- A4 – organizarea programelor colaborative cu comunitatea;
- A5 – evaluarea impactului intervențiilor;
- coordonarea activităților proprii, prin coordonatorul de proiect din partea partenerului.

Distribuția finală a activităților și a bugetului se stabilește prin acordul de parteneriat, cu respectarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

4. Criterii de eligibilitate a candidaților

Pentru a fi declarat eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (DA/NU):

1. este entitate privată cu personalitate juridică, legal constituită în România, și se încadrează în una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
2. în cazul organizațiilor neguvernamentale: are experiență în domeniul educației ori în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională, demonstrată prin implementarea a cel puțin un proiect în ultimii 3 ani; în cazul celorlalte categorii de entități private: îndeplinește condițiile de experiență prevăzute pentru categoria respectivă la secțiunea 5.1.3;

3. obiectul de activitate, conform statutului, corespunde activităților pe care le va prelua în proiect;
4. nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 și în Declarația unică (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice);
5. a depus dosarul complet, în termen și în formatul solicitat.

Candidații care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate sunt respinși și nu mai sunt punctați.

5. Documentele dosarului de candidatură

Pentru selecție se depun doar documentele necesare verificării eligibilității și punctării:

1. Scrisoarea de intenție, cu datele de identificare ale candidatului (Anexa 1);
2. Fișa experienței relevante (Anexa 2);
3. Declarația privind eligibilitatea, conflictul de interese și angajamentul partenerului (Anexa 3);
4. Statutul și actul constitutiv, în copie semnată „conform cu originalul” de reprezentantul legal;
5. Documentele doveditoare ale experienței declarate în Anexa 2 (contracte, procese-verbale de recepție, adeverințe sau recomandări, rapoarte), în copie semnată „conform cu originalul”.

Documente solicitate în etapele următoare, doar candidatului selectat

- **Pentru depunerea cererii de finanțare**, în termenul stabilit de solicitant: Declarația unică (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice) și declarațiile din Anexele 5 și 6 la același ghid, semnate electronic; CV-ul coordonatorului de proiect din partea partenerului, cu documentele care atestă studiile și experiența; componența echipei de experți; informațiile necesare notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului.
- **Pentru contractare**: documentele prevăzute la secțiunea 7.6 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, inclusiv statutul actualizat, extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatele de atestare fiscală (ANAF și buget local), CV-urile și documentele suport ale experților nominalizați.

6. Formatul și modul de depunere

- Dosarul se întocmește în limba română, cu opis, paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal.
- Depunere la registratura școlii, în plic închis, la adresa comuna Bucovăț, Strada Principală nr. 71, cu mențiunea „Pentru selecția partenerului – apel Școli pentru viitor”, sau prin e-mail, în format PDF semnat electronic, la adresa scoalabucovatdolj@yahoo.com
- Persoană de contact: Director Prof. PAVEL ALINA ANDREEA, tel. 0766212189, andreeapav06@gmail.com
- Solicitările de clarificări se transmit în scris, pe e-mail, în termenul din calendar. Răspunsurile se publică pe site-ul școlii în cel mult 2 zile lucrătoare.
- Dosarele depuse după termen nu sunt evaluate.

7. Calendarul procedurii

Etapa	Termen
Publicarea anunțului pe site-ul școlii	26.10.2026
Termen pentru solicitări de clarificări	02.11.2026, ora 16:00
Termen de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare)	09.11.2026, ora 16:00 la registratură; ora 24:00 pe e-mail

Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatului	10.11.2026
Depunerea contestațiilor	11.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului final	12.11.2026

8. Evaluarea și selecția

Evaluarea se face de o comisie de evaluare și selecție formată din 3 membri, numită prin decizia directorului. Membrii comisiei semnează declarații privind evitarea conflictului de interese. Evaluarea are două etape: verificarea eligibilității (DA/NU), apoi punctarea dosarelor eligibile pe baza grilei de mai jos. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 membri.

Nr.	Criteriu și mod de acordare	Puncte max.	Dovezi
1	Experiență în educația preuniversitară: proiecte sau contracte implementate în ultimii 3 ani, cu activități pentru elevi și/sau cadre didactice: 1 = 20 p; 2 = 25 p; minimum 3 = 30 p	30	doc. 2 și 5
2	Domenii de expertiză corespunzătoare activităților partenerului, demonstrate prin proiectele sau contractele declarate, câte 8 p pentru fiecare: (a) sprijin educațional remedial sau alfabetizare funcțională; (b) STEAM, competențe digitale sau robotică; (c) consiliere psihopedagogică sau orientare în carieră; (d) formarea cadrelor didactice; (e) educație nonformală (ateliere, tabere, activități extracurriculare)	40	doc. 2 și 5
3	Proiecte cu finanțare nerambursabilă (FSE, FSE+ sau alte surse) în care candidatul a fost beneficiar, partener sau prestator de servicii: 1 = 10 p; 2 = 20 p; minimum 3 = 30 p	30	doc. 2 și 5
	TOTAL	**100**	

- Este selectat candidatul eligibil cu cel mai mare punctaj, cu condiția obținerii a **minimum 70 de puncte**.
- Departajarea la punctaj egal se face după punctajul la criteriul 2, apoi la criteriul 1.
- Procedura este valabilă și în cazul depunerii unui singur dosar, dacă acesta îndeplinește condițiile de eligibilitate și obține minimum 70 de puncte.

9. Comunicarea rezultatelor și contestații

- Rezultatul se publică pe site-ul școlii și cuprinde candidații admiși și respinși, cu punctajul fiecăruia. Candidații sunt informați și pe e-mail.
- Contestațiile se depun în scris, motivat, la registratură sau pe e-mail, în termenul din calendar.
- Contestațiile se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alți membri decât comisia de evaluare. Rezultatul final se publică pe site-ul școlii.
- După publicarea rezultatului final, solicitantul și partenerul selectat semnează acordul de parteneriat, conform modelului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027.

10. Alte prevederi

- Solicitantul își rezervă dreptul de a anula procedura, cu informarea candidaților, dacă apelul este modificat sau suspendat ori dacă niciun dosar nu îndeplinește condițiile.
- Participarea la procedură nu creează obligații financiare pentru solicitant. Selecția nu garantează finanțarea proiectului.

- Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în scopul acestei proceduri, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Director,

Nume și prenume: Prof. PAVEL ALINA ANDREEA

Semnătura și ștampila: .....

Data: 26.10.2026



Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către: **Școala Gimnazială Bucovăț**

Subscrisa **[denumirea candidatului]**, cu sediul în [.....], CIF [.....], reprezentată legal prin [nume, funcție], își exprimă intenția de a participa la procedura de selecție a unui partener entitate privată, organizată prin anunțul nr. 1392/04.11.2026, în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, PEO 2021-2027.

Denumirea organizației	
Forma juridică	
CIF	
Nr. de înregistrare în registru	
Adresa sediului	
Telefon / e-mail	
Reprezentant legal (nume, funcție)	
Persoană de contact	

Ne propunem să preluăm, în calitate de partener, activitățile descrise la secțiunea 3 a anunțului, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat.

Anexăm dosarul de candidatură, conform opisului.

Persoană de contact: [nume, telefon, e-mail]

Reprezentant legal,

Nume și prenume: .....

Semnătura și ștampila: .....

Data: .....

Anexa 2

FIȘA EXPERIENȚEI RELEVANTE

Candidat: [denumirea organizației]

1. Proiecte și contracte relevante

Nr.	Proiect / contract, finanțator sau beneficiar	Perioada	Rol	Sursa finanțării	Activități principale și nr. participanți
1					
2					
3					
4					
5					

Pentru fiecare proiect sau contract se anexează documentele doveditoare (contract, procese-verbale de recepție, adeverință sau recomandare, raport).

2. Domenii de expertiză demonstrate

Domeniu	Nr. proiectului / contractului din tabelul 1 care îl dovedește
(a) sprijin educațional remedial sau alfabetizare funcțională	
(b) STEAM, competențe digitale sau robotică	
(c) consiliere psihopedagogică sau orientare în carieră	
(d) formarea cadrelor didactice	
(e) educație nonformală (ateliere, tabere, activități extracurriculare)	

Reprezentant legal,

Nume și prenume: .....

Semnătura și ștampila: .....

Data: .....

Anexa 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA, CONFLICTUL DE INTERESE ȘI ANGAJAMENTUL PARTENERULUI

Subsemnatul/Subsemnata [nume și prenume], în calitate de reprezentant legal al [denumirea candidatului], CIF [.....], cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint:

1. se încadrează în categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”;
2. nu se află în stare de insolvență, faliment, lichidare sau administrare judiciară, nu are încheiate concordate și nu și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani;
3. nu a suferit condamnări definitive pentru o conduită profesională contrară legii, iar reprezentanții săi legali și persoanele din conducere nu au fost condamnați definitiv pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale;
4. nu are obligații de plată restante la bugetul de stat care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni și nici obligații de plată restante la bugetele locale care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
5. nu se află în niciuna dintre celelalte situații de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 și în Declarația unică;
6. nu se află în conflict de interese: nicio persoană din conducerea organizației nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu membrii comisiilor procedurii sau cu persoane cu funcții de decizie la solicitant;
7. informațiile și documentele din dosarul de candidatură sunt reale și corecte.

În cazul selectării ca partener, organizația se angajează:

1. să asigure resursele umane și materiale necesare activităților asumate;
2. să asigure contribuția proprie, dacă este cazul, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
3. să semneze acordul de parteneriat și să furnizeze, în termenele stabilite de solicitant, documentele solicitate pentru depunerea cererii de finanțare și pentru contractare, prevăzute la secțiunea 5 din anunț;
4. să respecte prevederile ghidurilor apelului, ale contractului de finanțare și ale legislației aplicabile pe toată durata implementării și a perioadei de sustenabilitate.

Reprezentant legal,

Nume și prenume: .....

Semnătura și ștampila: .....

Data: .....