



2022
(Revizia 0)

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ, JUDEȚUL DOLJ



NR. ARACIP [REDACTAT]

Validat/Invalidat

Expert ARACIP,
[REDACTAT]**RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ**
(Nivel/Niveluri: Preșcolar, Primar, Gimnazial)

Raportul de evaluare fost redactat de [REDACTAT], în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 8-9 mai 2023, la unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Bucovăț, strada Principală, nr. 71, localitatea Bucovăț, telefon +40 251361679, email scoalabucovatdolj@yahoo.com.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr./data 17/21.11.2022 a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, [REDACTAT]
2. Membru comisie, [REDACTAT]
3. Membru comisie, [REDACTAT]
4. Membru comisie, [REDACTAT]

Observator desemnat de ISJ Dolj, inspector școlar: [REDACTAT]

Director unitate de învățământ	[REDACTAT]
Președinte Consiliu de Administrație	[REDACTAT]
Coordonator CEAC	[REDACTAT]

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul/nivelurile Preșcolar, Primar și Gimnazial

- *Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:*

1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie¹ (prin corelarea constatărilor la indicatorii:I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):

A fost elaborat pentru perioada 2021-2025 Proiectul de Dezvoltare Instituțională revizuit în 2022 și înregistrat cu nr. 1186/01.09.2022 și planuri operaționale anuale pentru implementarea/realizarea acestuia. Evaluarea PDI anterior într-un studiu diagnostic elaborat a condus la fundamentarea PDI aflat în derulare după o atentă analiză a contextului actual din toate punctele de vedere. Analiza PESTE a scos în evidență caracteristicile factorilor economici și sociali scoțând în evidență reconsiderarea tuturor factorilor care pot ține copiii în școală având în vedere distanța de numai câțiva km față de Craiova. Planul managerial are structura și conținutul stabilite prin reglementările în vigoare: diagnoză, funcția managerială, activități, termene, resurse umane și material-financiare, responsabili, indicatori de performanță. A fost întocmit conform legislației în vigoare și Programul de dezvoltare al sistemului de control managerial intern. În PDI aflat în derulare la Argumentarea necesității și oportunității revizuirii PDI pentru perioada 2021-2025 se menționează că vor fi valorificate rezultatele obținute la încheierea perioadei de valabilitate a PDI anterior. Se va continua asigurarea accesului la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual. Vechiul PDI pentru perioada 2016-2021 a fost nu doar revizuit și chiar înlocuit cu cel aflat în derulare, respectiv pentru perioada 2019-2024. Țintele strategice din PDI aflat în derulare nu au fost revizuite încercându-se realizarea lor așa cum au fost formulate inițial cu toate dificultățile din perioada pandemiei.

¹Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare



A fost revizuit Regulamentul de organizare și funcționare al unității după relocarea elevilor de la structura Sărbătoare pentru reabilitarea totală a spațiilor școlare, auxiliare și administrative.

Pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmită organigrama unității, discutată în C.P. din 05.09.2022, validată și aprobată în C.A din 06.09.2022. Aceasta cuprinde principalele linii de comunicare, decizie și raportare la nivelul structurilor de conducere și funcționale, respectiv compartimente.

În toți anii școlari anteriori organigramele aprobate stabilesc linii clare de decizie, comunicare și raportare. CEAC se află în relație de coordonare cu CA, iar directorul în relație de subordonare cu CA. Sunt acoperite cu structuri toate funcțiile și comisiile prevăzute de legislația în vigoare.

Fișele posturilor sunt elaborate conform legislației în vigoare pentru toate posturile prevăzute în statul de funcții, actualizate pentru anul școlar 2022-2023. Fișa postului cuprinde toate competențele pe care trebuie să le aibă personalul din învățământ conform standardelor profesionale în vigoare. Sunt specificate sarcinile de bază și cele specifice fiecărui post și persoană angajată.

Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă școala a demonstrat funcționarea capacităților organizatorice datorită comunicării și transparenței deciziilor, a implicării cadrelor didactice cu responsabilități specifice, dar și părinților în activitatea de echipă pentru succesul actului educațional și realizarea stării de bine.

Există PO privind comunicarea formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.

Din interviurile realizate reiese că există o bună comunicare instituțională cu Primăria Bucovăț, ISJ Dolj, ARACIP și alte instituții implicate în actul educativ.

Unitatea dă dovadă de transparență privind activitatea educativă desfășurată, dar sunt asigurate în același timp confidențialitatea și toate reglementările privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

La contractul educațional există anexă privind informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace video și acordul părinților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Personalul unității care are acces la datele cu caracter personal are completate declarații de confidențialitate.

Serviciile de orientare și consiliere sunt asigurate prin personal propriu. Prin decizia nr. [REDACTED] a fost încadrat ca suplinitor domnul profesor [REDACTED]. care are asigurate în cabinetul de consiliere și asistență psihologică toate materialele necesare pentru desfășurarea activității.

Interviurile cu conducerea unității, cadrele didactice și responsabilul pentru proiecte și programe au scos în evidență preocuparea tuturor pentru participarea la programe de informare și formare privind drepturile copilului.

Ținta strategică 1: Integrarea valorilor europene, respectarea diferențelor și a multiculturalității, aplicarea principiilor ecologice în spațiul școlii.

În timpul vizitării spațiilor și din documentele încărcate pe platformă rezultă că toate spațiile școlare, auxiliare și administrative sunt deținute cu forme legale. Există Hotărârea Consiliului Local nr. 31/31.10.2002 prin care toate spațiile sunt date spre administrare unității școlare. Școala Gimnazială Bucovăț se încadrează în capacitatea maximă de școlarizare cu toate formațiunile de studiu, deși programul a fost reorganizat pentru a permite derularea proiectului de reabilitare a structurii Sărbătoarea.

Deși spațiile școlare permit desfășurarea activității într-un singur schimb la data vizitei de evaluare activitatea de la PJ se desfășoară în două schimburi conform hotărârii CA care s-a consultat cu părinții și primarul localității. Conform ROFUIP hotărârea a fost transmisă pentru informare și Inspectoratului școlar Dolj.

În Statul de funcții al instituției este stabilit necesarul de cadre didactice corespunzător având ca bază planul de școlarizare realizat, programul de funcționare al unității școlare și oferta educațională.

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



Din documentele încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, în timpul vizitei de evaluare și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că 34 din cele 35 de cadre didactice sunt calificate, procent 97,14%.

Din analiza deciziilor de numire, a contractelor de muncă, a fișelor de post, statelor de funcții, planului de școlarizare ș.a. reiese că selecția personalului s-a realizat în interesul unității de învățământ.

Instrumentele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt: fișa de evaluare/autoevaluare, raportul anual de activitate al fiecărui cadru didactic, evaluarea colegială. Se respectă OM nr. 6143/2011 modificat prin OM 4247/2020 din 13 mai 2020 criteriile/domeniile supuse evaluării, indicatorii de performanță, metodele și instrumentele specifice evaluării profesionale a personalului didactic. Instrumentele de evaluare sunt adaptate la specificul unității. Oferta educațională furnizează informații referitoare la: nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizarea, specializările/calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extra-curriculare, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ, aspecte din unitatea școlară (poze din atelierele unității școlare, condițiile de înscriere și documentele necesare înscrierii pentru toate clasele.

Unitatea de învățământ utilizează următoarele instrumente de promovare a ofertei educaționale: invitații, mape, broșuri, pliante, afișe, flayere, CD-uri, pe pagina de facebook, site-ul școlii.

Din discuțiile purtate cu echipa managerială activitatea unității de învățământ se bucură de aprecierea comunității și a părinților.

În unitatea școlară există și funcționează Comisia pentru curriculum care a realizat analize anuale, planuri manageriale în fiecare an școlar. În proiectarea demersului didactic constatăm un echilibru între predare-învățare-evaluare. Sunt menționate explicit, în documentele de proiectare/planificare a activităților de învățare, a factorilor care vor îmbunătăți starea de bine a copiilor/tinerilor. Proiectarea conținuturilor pentru fiecare disciplină, arie curriculară și nivel de studiu respectă recomandările metodice, sunt corelate cu programele școlare aprobate de ME și cu planurile de învățământ. Unitatea de învățământ desfășoară un învățământ de calitate, centrat pe dezvoltarea individuală a elevilor pe toate planurile, crearea unui climat de lucru și învățare stimulat și creativ, garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială. Toate acestea se însușesc în cadrul unui proces de învățământ deschis, flexibil și activ, asigurându-se o pregătire temeinică, care să răspundă standardelor în vigoare.

În documentele programatice, PDI, Planuri manageriale, este argumentată suficiența și adecvarea resurselor planificate pentru realizarea ținutelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză. Din documentele postate pe platforma calitate.eu, din execuția bugetară pe ultimii trei ani financiari se observă un progres în alocarea fondurilor bugetare unității școlare. În execuția bugetară a ultimilor 3 ani au fost incluse și proiecte cu finanțare externă .

Accentul a fost pus pe identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îmbunătățirea relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în liceu participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale, cu accent pe dezvoltarea metodelor didactice interactive, centrate pe elev și pe abordări multi- și interdisciplinare; participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate urmărind educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și sanitare.

Din analiza documentelor manageriale, a proceselor verbale din consiliile profesionale de analiză și din verificarea documentelor CEAC reiese că personalul unității școlare este implicat în revizuirea ofertei educaționale și a PDI.

În manualul cu proceduri al comisiei CEAC există proceduri interne, cu termene și responsabilități, prin care, în funcție de rezultatele obținute în urma evaluării, se va revizui oferta educațională și PDI.

Cadrele didactice ale unității școlare folosesc metode și forme de evaluare diverse: aprecieri verbale, evaluări orale, scrise, fișe de evaluare, portofoliul, etc. Din studierea documentelor școlare (cataloge, fișe de observare, fișe individuale) se observă preocuparea cadrelor didactice și a conducerii școlii privind culegerea și înregistrarea datelor referitoare la progresul elevilor care se face în mod continuu de către cadrele didactice prin observații, evaluări curente, sumative și finale. Din discuțiile purtate cu directorul școlii și responsabilul CEAC s-a demonstrat că evaluarea corpului profesoral se realizează conform procedurii operaționale „Evaluarea performanței personalului didactic și didactic auxiliar”.

În urma asistențelor la lecție, realizate de către conducerea școlii, în fișa de asistență, sunt făcute recomandări privind optimizarea actului didactic, prin remedierea punctelor slabe identificate dar există dovezi ale stabilirii unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate și monitorizarea îndeplinirii lor .

Anual, Consiliul de Administrație acordă calificativele anuale pentru personalul școlii, consemnate în registrul de procese verbale și în dosarele de personal.

Din discuțiile purtate cu echipa managerială și secretarele unității școlare, din studierea formatului electronic al SIIR , a platformei <https://calitate.aracip.eu>, rezultă că la nivelul unității de învățământ există o bază de date care cuprinde toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării nivelului primar, gimnazial și liceal, precum și raportării la nivel național și local conform prevederilor Legii 87/2006

În anul școlar 2022/2023, a fost constituită CEAC, conform deciziei nr. 40 din 02.09.2022 are următoarea componență:

- 5 cadre didactice
- 1 reprezentant Consiliul Local Bucovăț
- 1 reprezentant părinți
- 1 reprezentat sindicat

Portofoliul CEAC conține: Decizia de numire CEAC, Regulamentul propriu de funcționare, responsabilitățile membrilor, manualul de proceduri, lista instrumentelor utilizate în procesul de evaluare internă, planificarea activităților de evaluare internă și externă, rapoartele de monitorizare și evaluare internă elaborate și aprobate.

Evaluarea internă a calității se face continuu, pe baza unei planificări și proiectări care respectă deciziile strategice ale unității de învățământ.

Școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general- FOARTE BINE.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

Permanentă dorință de creștere a calității demersului didactic la nivelurile preșcolar, primar, gimnazial în vederea atingerii unui învățământ performant în conformitate cu idealul

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



educațional național, european și cu cel internațional, a stimulat echipa managerială ca în PDI să țină cont de:

- Experiența dobândită în implementarea PDI-urilor anterioare;
- Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării preșcolarului/elevului.
- Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.
- Valorizarea resursei umane în educație.
- Consolidarea dialogului și a colaborării între instituția de învățământ, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul preșcolarului/elevului.

După intrarea în vigoare a noului ROFUIP aprobat prin OM 4183/04.07.2022 unitatea școlară a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ nr. 1209/01.09.2022, revizuit și dezbătut în Consiliul Profesoral din 05.09.2022, adoptat prin hotărâre în Consiliul de Administrație din 06.09.2022.

Așa cum prevede noul ROFUIP, pentru reglementarea relațiilor de muncă a fost elaborat Regulamentul intern care este cunoscut de către salariații unității.

Sunt întocmite și înregistrate fișe pentru personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic unde sunt menționate numele și prenumele, descrierea postului, condițiile și modalitatea de ocupare, studii și competențe necesare, relațiile cu alte posturi din structura unității școlare.

Programul de funcționare pentru anul școlar 2022-2023 și orarul grupelor/claselor sunt afișate avizierul de la intrarea în fiecare clădire în care își desfășoară activitatea nivelele preșcolar, primar și gimnazial

Din interviurile cu părinții, cadrele didactice și din chestionarele aplicate reiese că sistemul de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții, în calitate de beneficiari indirecti ai educației funcționează bine, conform reglementărilor legale atât pe orizontală cât și pe verticală.

Există PO privind comunicarea formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes și PO pentru comunicarea internă cu personalul propriu.

Pentru asigurarea sănătății copiilor există parteneriat nr. [redacted] încheiat cu [redacted] al comunei Bucovăț, medic [redacted], având ca obiect de activitate monitorizarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor precum și aplicarea de tratamente pentru cazurile care necesită acest lucru.

Există de asemenea Parteneritul „Școala în siguranță” încheiat cu [redacted]

Atât la clădirea PJ cât și la structura Palilula există împrejmuire cu gard, iar personalul de îngrijire are în fișa postului atribuții privind accesul în unitatea școlară.

Pentru toate clădirile unității de învățământ există următoarele autorizații de funcționare:

Nr. 2042, din data de 13.11.2012, pentru Școala Gimnazială Bucovăț;

Nr. 2002, din data de 30.10.2013, pentru Grădinița cu Program Prelungit Bucovăț.

Nr. 2603, din data de 01.11.2013, pentru structura Palilula.

În Raportul întocmit în urma inspecție tematice realizat de ISJ Dolj nr. [redacted] se menționează faptul că sunt respectate măsurile prevăzute de OME/OMS nr. 5196/1756/2021 cu modificările și completările ulterioare privind desfășurarea în siguranță a activității în unitățile de învățământ. Toate spațiile beneficiază de supraveghere video.

Serviciile de orientare și consiliere sunt asigurate prin personal propriu. Prin decizia nr. [redacted] a fost încadrat ca suplinitor domnul profesor [redacted] care are asigurate în cabinetul de consiliere și asistență psihologică toate materialele necesare pentru desfășurarea activității.

Interviurile cu conducerea unității, cadrele didactice și responsabilul pentru proiecte și programe au scos în evidență preocuparea tuturor pentru participarea la programe de informare și formare privind drepturile copilului.

Ținta strategică 1: Integrarea valorilor europene, respectarea diferențelor și a multiculturalității, aplicarea principiilor ecologice în spațiul școlii.

În timpul vizitării spațiilor și din documentele încărcate pe platformă rezultă că toate spațiile școlare, auxiliare și administrative sunt deținute cu forme legale. Există Hotărârea Consiliului Local nr. 31/ 31.10.2002 prin care toate spațiile sunt date spre administrare unității școlare. Școala Gimnazială Bucovăț se încadrează în capacitatea maximă de școlarizare cu toate formațiunile de studiu, deși programul a fost reorganizat pentru a permite derularea proiectului de reabilitare a structurii Sărbătoarea.

Numărul sălilor de clasă și cabinetelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă.

La data vizitei de evaluare programul de lucru a fost reorganizat în sensul că toți elevii de la structura Sărbătoarea își desfășoară activitatea la PJ pentru a oferi posibilitatea Primăriei să deruleze proiectul de reabilitare totală a clădirii. Folosind spațiile existente în două schimburi programul elevilor nu este afectat, fapt confirmat și de părinții elevilor.

Furnizorul de educație respectă, în spațiile școlare deținute, normativele de dotare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor educaționale.

În Statul de funcții al instituției este stabilit necesarul de cadre didactice corespunzător având ca bază planul de școlarizare realizat, programul de funcționare al unității școlare și oferta educațională.

Managementul unității este asigurat de domnul [REDACTAT], profesor de educație fizică și sport cu o vechime de 24 de ani, gradul I. A fost numit prin Decizia ISJ Dolj nr. [REDACTAT] urma promovării concursului.

Este membru al Corpului Național al Experților în Management Educațional - Art. 1, anexa nr.18, a OMEN nr. [REDACTAT], sesiunea 2013, Seria 1, Adeverință Nr. [REDACTAT]

Din documentele încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și în timpul vizitei de evaluare, a asistențelor la activități și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că sunt angajate 35 cadre didactice din care 29 au norma de bază în unitate. Dintre acestea sunt 22 de titulari, iar raportat la numărul de 25 norme întregi rezultă un procent de 88% titulari.

În unitatea școlară se respectă în activitățile de învățare realizate, inclusiv privind temele pentru acasă și activitățile extracurriculare, legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere.

Atât cadrele didactice intervievate, cât și cadrele didactice unde s-au efectuat asistențe la ore au descris mijloacele folosite în cadrul activităților de învățare pentru îmbunătățirea stării de bine. Se pune accent, în permanență, pe încurajarea gândirii critice, a exprimării propriilor puncte de vedere, etc.

Studiind documentele de pe platforma calitate.aracip.eu am constatat că este folosită ținându-se cont de instrucțiunile periodice emise de ARACIP în procesul de evaluare internă și evaluare externă a calității educației.

Analizând documentele proiective încărcate pe platformă, respectiv PDI, planuri manageriale, precum și pe cele de diagnoză, rapoarte de activitate și analiză, se poate spune că pentru stabilirea, planificarea și evaluarea activităților pentru creșterea calității s-a folosit aplicația informatică și documentele elaborate de ARACIP (ghiduri, instrumente de lucru etc.).

Au fost folosite de asemenea chestionarele din aplicație, dovadă fiind interviurile realizate și situația privind interpretarea rezultatelor.



Comisia pentru promovarea imaginii școlii asigură promovarea imaginii școlii în comunitate. A existat o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii școlii, pentru mediatizarea și popularizarea activităților desfășurate, a rezultatelor obținute de către elevi de pe toate nivelurile pentru care s-a solicitat evaluarea externă periodică. Mijloacele prin care aceasta s-a realizat au fost : site-ul școlii, pagina de facebook, articole în presă și posturile de televiziune locală, afișe, pliante, CD-uri de prezentare, vizite la școlile din zonă și din județ, Ziua Porților Deschise etc. **Măsura în care școala funcționează și este guvernată în mod eficient este cuantificată cu Foarte Bine.**

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

A fost elaborat pentru perioada 2021-2025 Proiectul de Dezvoltare Instituțională revizuit în 2022 și înregistrat cu nr. 1186/01.09.2022 și planuri operaționale anuale pentru implementarea/realizarea acestuia.

Din interviurile cu părinții, cadrele didactice și din chestionarele aplicate reiese că sistemul de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții, în calitate de beneficiari indirecti ai educației funcționează bine, conform reglementărilor legale atât pe orizontală cât și pe verticală.

Din interviul realizat cu cadrele didactice rezultă că toate procedurile funcționează, că există o bună comunicare, colaborare și transparență, ceea ce facilitează desfășurarea unor activități eficiente. Tematica CP și CA demonstrează faptul că informațiile sunt transmise, analizate, iar deciziile importante se iau în mod democratic, transparent.

Pentru asigurarea sănătății copiilor există parteneriat nr. [redacted] încheiat cu [redacted] al comunei Bucovăț, medic [redacted], având ca obiect de activitate monitorizarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor precum și aplicarea de tratamente pentru cazurile care necesită acest lucru.

Există de asemenea Parteneritul „Școala în siguranță” încheiat cu [redacted]

Există Certificatul constatator nr. [redacted] eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Dolj privind securitatea și sănătatea muncii.

Pentru clădirile construite înainte de 2002 nu este necesară autorizație de Securitate la incendiu, iar pentru clădirea Grădiniței s-a obținut Autorizația de Securitate la incendiu nr. 490/19/SU-DJ din 15.11.2019.

Serviciile de orientare și consiliere sunt asigurate prin personal propriu. Prin decizia nr. [redacted] a fost încadrat ca suplinitor domnul profesor [redacted] care are asigurate în cabinetul de consiliere și asistență psihologică toate materialele necesare pentru desfășurarea activității.

Spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare sau alte activități ale unității școlare pe toată perioada desfășurării programului școlii.

Numărul sălilor de clasă și cabinetelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă.

La data vizitei de evaluare programul de lucru a fost este reorganizat în sensul că toți elevii de la structura Sărbătoarea își desfășoară activitatea la PJ pentru a oferi posibilitatea Primăriei să



deruleze proiectul de reabilitare totală a clădirii. Folosind spațiile existente în două schimburi programul elevilor nu este afectat, fapt confirmat și de părinții elevilor.

Oferta educațională a fost elaborată în fiecare an școlar. Individualizarea ofertei educaționale, în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcționează, reprezintă cartea de vizită a acestei unități de învățământ.

Oferta educațională furnizează informații referitoare la: nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizarea, specializările/calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extra-curriculare, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ, aspecte din unitatea școlară (poze din atelierele unității școlare, condițiile de înscriere și documentele necesare înscrierii pentru toate clasele.

În unitatea școlară există și funcționează la Comisia pentru curriculum. În proiectarea demersului didactic constatăm un echilibru între predare-învățare-evaluare. Sunt menționate explicit în documentele de proiectare/planificare a activităților de învățare, a factorilor care vor îmbunătăți starea de bine a copiilor/tinerilor. Proiectarea conținuturilor pentru fiecare disciplină, arie curriculară și nivel de studiu respectă recomandările metodice, sunt corelate cu programele școlare aprobate de ME și cu planurile de învățământ.

Unitatea de învățământ desfășoară un învățământ de calitate, centrat pe dezvoltarea individuală a elevilor pe toate planurile, crearea unui climat de lucru și învățare stimulat și creativ, garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială, toate acestea se însușesc în cadrul unui proces de învățământ deschis, flexibil și activ, asigurându-se o pregătire temeinică, care să răspundă standardelor în vigoare.

Sunt proiectate și desfășurate sistematic activități în mod diferențiat, individual și pe grupuri. Se implementează activități de sprijin individual în învățare/remediale/de îmbunătățire ce duc la obținerea rezultatelor învățării așteptate și proiectate ale activităților de învățare.

În activitățile de învățare, se utilizează, resursele curriculare (inclusiv echipamente și aplicații informatice și multimedia) prevăzute în documentele de planificare. Există planuri remediale și planificări ale activităților suplimentare.

Permanent s-a avut în vedere acordarea de sprijin suplimentar elevilor cu dificultăți de învățare, astfel încât aceștia să poată face față programei școlare. Pentru acești elevi s-au alcătuit programe și s-au desfășurat o serie de acțiuni menite să prevină și să combată eșecul școlar:

- aplicarea unor strategii de instruire diferențiată la clasă pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- derularea unor ore de pregătire suplimentară pentru recuperare și remediere școlară;
- stabilirea unor strânse legături cu familiile elevilor cu dificultăți de învățare.

În PDI 2020-2025 sunt prezentate informații ce dovedesc preocuparea pentru monitorizarea procesului de colectare a informațiilor necesare urmării evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația și utilizarea indicatorilor în cadrul analizelor privind activitatea unității școlare: elevii școlarizați în unitatea de învățământ, rata abandonului; rata de promovare, rata de success; rata de promovare; numărul de elevi; ponderea personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) calificat, din totalul personalului; analiza procesului de formare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Analizând documentele proiective încărcate pe platformă, respectiv PDI, planuri manageriale, precum și pe cele de diagnoză, rapoarte de activitate și analiză, se poate spune că pentru stabilirea, planificarea și evaluarea activităților pentru creșterea calității s-a folosit aplicația informatică și documentele elaborate de ARACIP (ghiduri, instrumente de lucru etc.).

Au fost folosite de asemenea chestionarele din aplicație, dovadă fiind interviurile realizate și situația privind interpretarea rezultatelor.



Accentul a fost pus pe identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îmbunătățirea relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în liceu participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale, cu accent pe dezvoltarea metodelor didactice interactive, centrate pe elev și pe abordări multi- și interdisciplinare; participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate urmărind educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și sanitară.

Cadrelor didactice ale unității școlare folosesc metode și forme de evaluare diverse: aprecieri verbale, evaluări orale, scrise, fișe de evaluare, portofoliu, etc.

Au fost elaborate mai multe proceduri operaționale care vizează evaluarea și perfecționarea procesului de predare – învățare – evaluare.

Măsura capacității în care școala obține rezultatele scontate ale învățării este Foarte Bine.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

Evaluarea PDI anterior într-un studiu diagnostic elaborat a condus la fundamentarea PDI aflat în derulare după o atentă analiză a contextului actual din toate punctele de vedere.

Analiza PESTE a scos în evidență caracteristicile factorilor economici și sociali scoțând în evidență reconsiderarea tuturor factorilor care pot ține copiii în școală având în vedere distanța de numai câțiva km față de Craiova.

Analiza SWOT realizată cu rigurozitate a dat posibilitatea valorificării oportunităților folosind punctele tari și experiența anterioară în dezvoltarea fiecărui nivel de învățământ.

Pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmită organigrama unității, discutată în C.P. din 05.09.2022, validată și aprobată în C.A din 06.09.2022.

Aceasta cuprinde principalele linii de comunicare, decizie și raportare la nivelul structurilor de conducere și funcționale, respectiv compartimente.

În toți anii școlari anteriori organigramele aprobate stabilesc linii clare de decizie, comunicare și raportare. CEAC se află în relație de coordonare cu CA, iar directorul în relație de subordonare cu CA. Sunt acoperite cu structuri toate funcțiile și comisiile prevăzute de legislația în vigoare.

Din interviurile cu părinții, cadrele didactice și din chestionarele aplicate reiese că sistemul de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții, în calitate de beneficiari indirecti ai educației funcționează bine, conform reglementărilor legale atât pe orizontală cât și pe verticală.

Interviurile cu conducerea unității, cadrele didactice și responsabilul pentru proiecte și programe au scos în evidență preocuparea tuturor pentru participarea la programe de informare și formare privind drepturile copilului.

Ținta strategică 1: Integrarea valorilor europene, respectarea diferențelor și a multiculturalității, aplicarea principiilor ecologice în spațiul școlii.

Spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare sau alte activități ale unității școlare pe toată perioada desfășurării programului școlii.

Numărul sălilor de clasă și cabinetelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă.

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



La data vizitei de evaluare programul de lucru a fost reorganizat în sensul că toți elevii de la structura Sărbătoarea își desfășoară activitatea la PJ pentru a oferi posibilitatea Primăriei să deruleze proiectul de reabilitare totală a clădirii. Folosind spațiile existente în două schimburi programul elevilor nu este afectat, fapt confirmat și de părinții elevilor.

Unitatea își desfășoară activitatea în două clădiri la PJ și alte două la structurile Palilula și Sărbătoarea.

La momentul vizitei elevii de la structura Sărbătoarea își desfășoară activitatea la PJ după un program adaptat.

Spațiile școlare, auxiliare și administrative pot fi ușor identificate, datorită afișajului existent, a planurilor clădirilor, precum și a programului de funcționare afișat vizibil.

Toate spațiile sunt semnalizate corespunzător astfel încât preșcolarii, elevii, părinții sau vizitatorii să se poată orienta cu ușurință. Sălile de grupă/clasă și cabinetul de consiliere se identifică ușor de către preșcolari și elevi deoarece au pe ușă simboluri și desene ușor de recunoscut.

Oferta educațională a fost elaborată în fiecare an școlar. Individualizarea ofertei educaționale, în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcționează, reprezintă cartea de vizită a acestei unități de învățământ.

Oferta educațională furnizează informații referitoare la: nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizarea, specializările/calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extra-curriculare, programul unității de învățământ și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ, aspecte din unitatea școlară (poze din atelierele unității școlare, condițiile de înscriere și documentele necesare înscrierii pentru toate clasele.

Unitatea de învățământ desfășoară un învățământ de calitate, centrat pe dezvoltarea individuală a elevilor pe toate planurile, crearea unui climat de lucru și învățare stimulat și creativ, garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială,

toate acestea se însușesc în cadrul unui proces de învățământ deschis, flexibil și activ, asigurându-se o pregătire temeinică, care să răspundă standardelor în vigoare.

În unitatea școlară se respectă, în activitățile de învățare realizate, inclusiv privind teme pentru acasă și activitățile extracurriculare, legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere.

În timpul vizitei efectuate în unitatea de învățământ, am constatat o prezență bună a elevilor la programul școlar, o atmosferă plăcută, stimulat, iar programul s-a desfășurat normal din punct de vedere temporal.

În planurile manageriale ale responsabililor de comisii metodice și al CEAC sunt prevăzute măsuri privind procesul de evaluare al elevilor.

În planificarea calendaristică anuală și semestrială a fiecărui cadru didactic se regăsesc precizări referitoare la evaluarea elevilor.

În dosarele comisiilor metodice există documente cu propunerile elevilor, cadrelor didactice, catedrelor, privind planificarea activităților de evaluare, documente de consultare a celor implicați în evaluare (proceduri de evaluare, conținuturi, perioade).

Studiind documentele de pe platforma calitate.aracip.eu, am constatat că este folosită ținându-se cont de instrucțiunile periodice emise de ARACIP în procesul de evaluare internă și evaluare externă a calității educației.

Analizând documentele proiective încărcate pe platformă, respectiv PDI, planuri manageriale, precum și pe cele de diagnoză, rapoarte de activitate și analiză, se poate spune că pentru stabilirea, planificarea și evaluarea activităților pentru creșterea calității s-a folosit aplicația informatică și documentele elaborate de ARACIP (ghiduri, instrumente de lucru etc.).

**Măsura în care școala asigură starea de bine a participanților la educație este Foarte Bine.****5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu?**
(de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):

Conform interviului realizat cu conducerea unității și reprezentanții autorității locale crearea oportunităților privind dezvoltarea segmentului de educație la nivelul localității a determinat investiții în crearea condițiilor pentru spații școlare, dotare, asigurarea mesei copiilor la programul prelungit cu sprijinul părinților etc.

Evaluarea PDI anterior într-un studiu diagnostic elaborat a condus la fundamentarea PDI aflat în derulare după o atentă analiză a contextului actual din toate punctele de vedere.

Analiza PESTE a scos în evidență caracteristicile factorilor economici și sociali scoțând în evidență reconsiderarea tuturor factorilor care pot ține copiii în școală având în vedere distanța de numai câțiva km față de Craiova.

Pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmită organigrama unității, discutată în C.P. din 05.09.2022, validată și aprobată în C.A din 06.09.2022.

Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă școala a demonstrat funcționarea capacităților organizatorice datorită comunicării și transparenței deciziilor, a implicării cadrelor didactice cu responsabilități specifice, dar și părinților în activitatea de echipă pentru succesul actului educațional și realizarea stării de bine.

Pentru asigurarea sănătății copiilor există parteneriat nr. [redacted] încheiat cu [redacted] al comunei Bucovăț, medic [redacted], având ca obiect de activitate monitorizarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor precum și aplicarea de tratamente pentru cazurile care necesită acest lucru.

Există de asemenea Parteneritul „Școala în siguranță” încheiat cu [redacted]

Există și funcționează:

PO privind asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare

PO de acordare de prim ajutor,

PO privind sănătatea și securitatea muncii.

Atât la clădirea PJ cât și la structura Palilula există împrejmuire cu gard, iar personalul de îngrijire are în fișa postului atribuții privind accesul în unitatea școlară.

Spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare sau alte activități ale unității școlare pe toată perioada desfășurării programului școlii.

Numărul sălilor de clasă și cabinetelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă. La data vizitei de evaluare programul de lucru a fost reorganizat în sensul că toți elevii de la structura Sărbătoarea își desfășoară activitatea la PJ pentru a oferi posibilitatea Primăriei să deruleze proiectul de reabilitare totală a clădirii. Folosind spațiile existente în două schimburi programul elevilor nu este afectat, fapt confirmat și de părinții elevilor.

Din documentele încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, în timpul vizitei de evaluare și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că 34 din cele 35 de cadre didactice sunt calificate, procent 97,14%.



Din analiza deciziilor de numire, a contractelor de muncă, a fișelor de post, statelor de funcții, planului de școlarizare ș.a. reiese că selecția personalului s-a realizat în interesul unității de învățământ.

Oferta educațională a fost elaborată în fiecare an școlar. Individualizarea ofertei educaționale, în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcționează, reprezintă cartea de vizită a acestei unități de învățământ.

În unitatea școlară există și funcționează la Comisia pentru curriculum. În proiectarea demersului didactic constatăm un echilibru între predare-învățare-evaluare. Sunt menționate explicit, în documentele de proiectare/planificare a activităților de învățare, a factorilor care vor îmbunătăți starea de bine a copiilor/tinerilor.

În unitatea școlară se respectă, în activitățile de învățare realizate, inclusiv privind temele pentru acasă și activitățile extracurriculare, legislația în vigoare privind echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere.

În timpul vizitei efectuate în unitatea de învățământ, am constatat o prezență bună a elevilor la programul școlar, o atmosferă plăcută, stimulativă, iar programul s-a desfășurat normal din punct de vedere temporal. Asistențele efectuate la ore au corespuns planificării calendaristice și programului zilnic.

Cadrele didactice planifică activitățile de evaluare sumativă în echipă, pentru a se evita supraîncărcarea elevilor. În planurile manageriale al responsabililor de comisii metodice și al CEAC sunt prevăzute măsuri privind procesul de evaluare al elevilor.

În planificarea calendaristică anuală și semestrială a fiecărui cadru didactic se regăesc precizări referitoare la evaluarea elevilor. În dosarele comisiilor metodice există documente cu propunerile elevilor, cadrelor didactice, catedrelor, privind planificarea activităților de evaluare, documente de consultare a celor implicați în evaluare (proceduri de evaluare, conținuturi, perioade). Din interviul cu echipa managerială, din rapoartele privind starea și calitatea învățământului atașate pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, se constată cunoașterea traseului educațional și rezultatele obținute de către absolvenții acestei unități de învățământ.

În documentele programatice, PDI, Planuri manageriale, este argumentată suficiența și adecvarea resurselor planificate pentru realizarea țintelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză. Din documentele postate pe platforma calitate.eu, din execuția bugetară pe ultimii trei ani finaciare se observă un progres în alocarea fondurilor bugetare unității școlare.

Studiind documentele de pe platforma calitate.aracip.eu, am constatat că este folosită ținându-se cont de instrucțiunile periodice emise de ARACIP în procesul de evaluare internă și evaluare externă a calității educației.

Accentul a fost pus pe identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îmbunătățirea relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în liceu participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale, cu accent pe dezvoltarea metodelor didactice interactive, centrate pe elev și pe abordări multi- și interdisciplinare; participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate urmărind educația pentru cetățenie europeană și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și sanitar.

Din analiza documentelor manageriale, a proceselor verbale din consiliile profesionale de analiză și din verificarea documentelor CEAC reiese că personalul unității școlare este implicat în revizuirea ofertei educaționale și a PDI.

Cadrele didactice ale unității școlare folosesc metode și forme de evaluare diverse: aprecieri verbale, evaluări orale, scrise, fișe de evaluare, portofoliul, etc.



Anual, Consiliul de Administrație acordă calificativele anuale pentru personalul școlii, consemnate în registrul de procese verbale și în dosarele de personal. Calificativele pentru activitatea profesională prestată de fiecare cadru didactic sunt analizate și aprobate în Consiliul de Administrație. În anul școlar 2021-2022 au fost acordate cadrelor didactice calificativul FB. pe baza fișei postului și a cerințelor fișei de autoevaluare însoțită de un raport de autoevaluare la sfârșitul anului școlar, de către fiecare cadru didactic, iar în ședința CA din data de 10.01.2023 s-au acordat calificativele personalului nedidactic (Foarte bine).

Baza materială răspunde nevoilor și cerințelor specifice rezultate din activitatea unității, permițând organizarea și desfășurarea de activități/acțiuni/evenimente diverse, de la cele de culturale, instructiv-educative (sălile de clasă, laboratoarele de fizică-chimie, de biologie și informatică sunt dotate cu echipamente corespunzătoare) și baza sportivă. Registrul de intrări-iesiri, relevă faptul că se respectă termenul privind realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege, din cadrul sistemului de învățământ (cu precădere, de către inspectoratul școlar) și din afara acestuia, precum și față de beneficiarii de educație și actori din comunitate

Măsura în care școala este o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu este Foarte Bine.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	FB	FB
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB	FB
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	FB
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	FB	FB
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	FB	FB
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	FB
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	FB	FB
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	FB
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB	FB

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	FB	FB
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	FB	FB
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	FB	FB
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB	FB
Domeniul C: Managementul calității			
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB	FB
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	FB	FB
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	FB	FB
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	FB	FB
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	FB
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	FB
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	FB
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	FB
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB	FB
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB	FB

Puncte tari identificate:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Rigurozitate în întocmirea documentelor proiective și a monitorizării realizării țințelor și a obiectivelor;

Flexibilitate în organizarea programului fără a afecta calitatea procesului de învățământ pe perioada reabilitării structurii Palilula;

Realizarea activităților de consiliere cu personal calificat;

Asigurarea unor spații generoase separate pentru fiecare din nivelurile de învățământ școlarizate și asigurarea mesei la programul prelungit prin firmă de catering;

Existența sistemelor de monitorizare video pentru toate spațiile unității pentru siguranța și securitatea celor implicați în procesul de predare-învățare;

Preocupare pentru stabilitatea personalului și menținerea numărului de copii având în vedere distanța mică până la Craiova.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Aplicarea unor metode de învățământ moderne, eficiente, flexibile;

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



Satisfacția elevilor și părinților se păstrează la o cotă ridicată;

Atmosfera destinsă, de încredere, de colaborare și muncă în echipă;

Comunicare și deschidere către elevi și părinți, ca factor favorabil stării de bine a elevului;

Contacte cu diverse instituții pentru activități extracurriculare, de socializare, protecție a mediului;

Exercițiu financiar bun;

Domeniul: C. Managementul calității

Elaborarea și aplicarea unor strategii manageriale eficiente de dezvoltare a personalului didactic și de conducere;

Implicarea organizației în rețele parteneriale complexe, la nivel județean, regional și național, internațional care stimulează performanța școlară;

Furnizorul de educație optimizează utilizarea bazei materiale prin folosirea dotării digitale și a platformelor educative.

Arii de îmbunătățire:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Nu este cazul.

Domeniul: B. Eficacitate educațională

Nu este cazul.

Domeniul: C. Managementul calității

Nu este cazul.

Capacitate maximă de școlarizare:

Nivel preșcolar: 5 săli de grupă X 1 schimb/maximum= 5 formațiuni de studiu;

Nivel primar: 2 săli cu mobilier specific X 1 schimb=2 formațiuni de studiu

6 săli fără mobilier specific X 2 schimburi (învățământ primar dimineața și gimnazial după-amiaza) =12 formațiuni de studiu

Nivel gimnazial: 8 săli de clasă X 2 schimburi=16 formațiuni de studiu

Capacitate maximă de școlarizare 35 formațiuni de studiu (maximum 21 formațiuni de studiu în schimbul I și 14 formațiuni de studiu în schimbul II).

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar				Zi	3 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	-
Primar				Zi	5 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	-
Gimnazial				Zi	4 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	-

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură: Palilula

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
---------------------	---------	----------------	--	---------------------	--------	------------------	--	--------------------------------

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Preșcolar				Zi	3 ani	Română	Acreditat efectul legii	prin	
Primar				Zi	5 ani	Română	Acreditat efectul legii	prin	
Gimnazial				Zi	4 ani	Română	Acreditat efectul legii	prin	

Observație: Unitatea de învățământ funcționează și cu structura Sărbătoarea, dar la momentul vizitei toți preșcolarii și elevii își desfășoară activitatea la unitatea PJ Bucovăț după un program reorganizat deoarece se derulează un proiect al Primăriei de reabilitare totală a clădirii.

Nota 1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus

Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Documentul de numire în funcție:	Decizia ISJ nr. [redacted]
Modalitatea numirii pe funcție:	Concurs
Calificarea:	Facultatea de educație fizică și sport
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	24 ani
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială Bucovăț
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Școala Gimnazială Bucovăț
Observații:	

Nume și prenume coordonator: [redacted]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Director adjunct:	
Documentul de numire în funcție:	Nu este cazul.
Modalitatea numirii pe funcție:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime la catedră:	
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Observații:	

b) didactic (anul școlar curent):

Număr total de cadre didactice:	35
Număr total de norme întregi/posturi:	25
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	29/82,85%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	22/88%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	34/117%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	34/97,14%
Observații:	

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

c) **didactic auxiliar**- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	1		X		
Administrator financiar	1	1		X		
Bibliotecar	1	1		X		

d) **nededactic** (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Fochist	1	1		X		
Îngrijitoare copii	5	5		X		

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ (în învățământul cu frecvență – zi și /sau seral, cu frecvență redusă, „A doua șansă”/ pe niveluri de învățământ)

Nivel	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program normal și prelungit	5	88	3	63	2	25
Primar învățământ tradițional	8	110	5	74	3	36
Gimnazial învățământ tradițional	8	108	4	65	4	43
TOTAL:	21	306	12	202	9	104

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX

**D) Programul de lucru****D1) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi**

Program	Durăță oră curs	Durăță pauză
Schimbul I Nivel preșcolar cu program normal: 8,00- 13,00. Nivel preșcolar program prelungit: 8,00-18,00 Nivelul primar: 08:00 – 13,00 Nivelul gimnazial: 08,00- 13,00	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Grupa mica-15-20 min Grupa mijlocie- 20-25 min Grupa mare 25-30 min 45 minute 50 minute	În Curriculum pentru educație timpurie, aprobat cu OMEN nr.4694/02.08.2019, se precizează că în învățământul preșcolar nu există pauză. Programul zilnic cuprinde: activități pe domenii experiențiale, jocuri și activități liber -alese și activități pentru dezvoltare personală (rutine și tranziții). 15 minute după fiecare oră de curs 10 minute
Schimbul II (Clasele 0-IV, Structura Sărbătoarea, de la 11,30 până la 15,00)	45 minute	10 minute pauză după fiecare oră de curs

Observație: La momentul vizitei învață în schimbul II cele 2 formațiuni de studiu (simultan), clasele 0-IV de la structura Sărbătoarea care se află în reabilitare.

D2) Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi

Nivelurilor de învățământ/ formă de învățământ	Număr formațiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar	8	-
Primar	11	2
Gimnazial	11	-

E) Spații școlare:**E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)**

Toate spațiile deținute de unitatea școlară au fost date spre administrare prin Hotărârea Consiliului local.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



Săli de clasă/grupă- Unitatea coordonatoare: 9- 350 mp
Structuri arondate: 12-600 mp

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Laborator științe-60 mp

E.3. Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) / clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

-

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Cabinet asistență și consiliere psihologică de 15 mp
Cabinet informatică de 60 mp dotat cu 25 calculatoare

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Săli de sport:

La unitatea PJ se află în faza finală de execuție sala de sport în suprafață de 600 mp.

La structura Palilula este amenajată sala de sport de 110 mp amenajată cu materiale sportive specifice.

Terenuri de sport:

La unitatea PJ este amenajat 1 teren de sport cu suprafață artificială de 800 mp pentru handbal, minifotbal, baschet.

La structurile Palilula și Sărbătoarea sunt amenajate câte un teren de sport de 600 mp fiecare.

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Pentru nivelul preșcolar este amenajat la PJ 1 teren de joacă de 200 mp cu aparate specifice: tobogan, groapă cu nisip etc.

Pentru toate nivelurile există amenajat un foisor cu scaune și mese unde se desfășoară conform unui program stabilit activități în aer liber, atât didactice cât și activități extracurriculare.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



La structuri sunt amenajate locuri de joacă de aproximativ 300 mp fiecare.

E.7. Asigurarea sănătății și securității (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	Consemnări
<p><i>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ</i></p>	<p>Din documentele puse la dispoziție, chestionarele și interviurile realizate precum și în timpul vizitării spațiilor se constată preocuparea pentru asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.</p> <p>Există Certificatul constatator nr. [REDACTAT] eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Dolj privind securitatea și sănătatea muncii.</p> <p>Pentru clădirile construite înainte de 2002 nu este necesară autorizație de Securitate la incendiu, iar pentru clădirea Grădiniței s-a obținut Autorizația de Securitate la incendiu nr. 490/19/SU-DJ din 15.11.2019.</p> <p>În Raportul întocmit în urma inspecție tematice realizat de ISJ Dolj nr. [REDACTAT] se menționează faptul că sunt respectate măsurile prevăzute de OME/OMS nr. 5196/1756/2021 cu modificările și completările ulterioare privind desfășurarea în siguranță a activității în unitățile de învățământ.</p> <p>Toate spațiile beneficiază de supraveghere video. Sunt desfășurate activități de instruire și alarmare în caz de dezaastre precum și întâlniri cu organele de Poliție privind circulația pe drumurile publice, comportamentul în școală și în afara ei.</p> <p>Din discuțiile cu conducerea unității, cadrele didactice și părinții copiilor rezultă faptul că nu s-au semnalat cazuri de violență fizică sau hărțuire a copiilor. Programarea și organizarea activităților educative este una din preocupările cadrelor didactice atât la clasa sau grupa pe care o conduc precum și la nivelul unității. În interviul</p>

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



	<p>realizat se afirmă că există colaborare între cadrele didactice, iar copiii sunt educați pentru comunicare și prietenie.</p> <p>La activitățile asistate se observă atmosferă destinsă, bucurie pe fața copiilor și dezinvoltură, implicare atât la toate activitățile.</p>
<p><i>Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare</i></p>	<p>În spațiile școlare, în care învață elevii de nivel preșcolar, primar și gimnazial sunt respectate Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin O.M. 1456 din 25 august 2020, deoarece există condiții corespunzătoare de iluminat, ventilație, încălzire, acces la rețeaua de apă, scaunele și băncile au dimensiuni corespunzătoare înălțimii elevilor, fapt ce a determinat eliberarea următoarelor autorizații sanitare:</p> <p>Nr. 2042, din data de 13.11.2012, pentru Școala Gimnazială Bucovăț.</p> <p>Nr. 2002, din data de 30.10.2013, pentru Grădinița cu Program Prelungit Bucovăț.</p> <p>Nr. 2603, din data de 01.11.2013, pentru structura Palilula.</p> <p>Nr. 2043, din data 13.11.2012, pentru Școala Sărbătoarea.</p> <p>Spațiile sanitare sunt amenajate corespunzător, curate și dotate cu materiale pentru igienă.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare se observă preocuparea conducerii și a personalului angajat pentru respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare referitor la regulile igienice și sanitare. Încă sunt marcate traseele de intrare-ieșire, există dispensere cu dezinfectant, iar grupurile sanitare amenajate cu gresie, faianță și vase WC corespunzătoare înălțimii copiilor.</p> <p>Cadrele didactice au acces la servicii de medicina muncii, au carnetele de sănătate în muncă completate. Periodic, cadrele didactice sunt instruite cu privire respectarea normelor privind</p>

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



	<p>sănătatea muncii. 100% dintre profesori declară că sălile de clasă și celelalte spații școlare sunt igienizate și au mobilier adecvat.</p> <p>Unitatea școlară este implicată în mai multe proiecte care au ca scop activitățile de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p> <p>În Planul managerial al consilierului de proiecte și programe sunt planificate în fiecare an și s-au realizat sistematic programe și activități de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății prin realizarea lunară a unor activități de consiliere de grup.</p>
Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar	
<p><i>Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire și nutriție prevăzute de legislație pentru antepreșcolari și preșcolari</i></p>	<p>În urma desfășurării activităților specific în zilele vizitei și din documentele încărcate pe platforma ARACIP rezultă că unitatea școlară este preocupată de asigurarea sănătății copiilor și a personalului angajat.</p> <p>Pentru asigurarea sănătății copiilor există parteneriat nr. [REDACTED] încheiat cu [REDACTED], medic [REDACTED] având ca obiect de activitate monitorizarea stării de sănătate a preșcolariilor și elevilor precum și aplicarea de tratamente pentru cazurile care necesită acest lucru. Toate măsurile privind asigurarea serviciilor medicale de sănătate funcționează, dovadă fiind inexistența cazurilor de îmbolnăvire având drept cauză prezența în unitatea de învățământ sau calitatea hranei (pentru programul prelungit).</p> <p>În urma studierii documentelor manageriale de diagnoză și prognoză și în urma interviurilor se observă preocuparea conducerii și a personalului unității de învățământ pentru promovarea unui stil de viață sănătos (inclusiv a deprinderilor de igienă personală și a alimentației sănătoase) prin</p>

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	<p>realizarea unor activități educaționale în acest sens și prin exemplul personal. Preșcolarii li se asigură un meniu echilibrat nutrițional în fiecare zi. Părinții au declarat la interviu că sunt foarte mulțumiți de meniul diversificat oferit de unitatea școlară.</p>
--	---

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2019-2020	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022
Preșcolar	Total absențe: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Nu se înregistrează.		
Primar	Total absențe: 71 din care, Unitatea coordonatoare: 46 Structuri arondate: 25	Total absențe: 46 din care, Unitatea coordonatoare: 46 Structuri arondate: 0	Total absențe: 78 din care, Unitatea coordonatoare: 17 Structuri arondate: 61
Concluzii	Se constată o oarecare constanță a numărului de absențe.		
Gimnazial	Total absențe: 1900 din care, Unitatea coordonatoare: 409 Structuri arondate: 1491	Total absențe: 2133 din care, Unitatea coordonatoare: 1007 Structuri arondate: 1126	Total absențe: 2411 din care, Unitatea coordonatoare: 1205 Structuri arondate: 1206

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Concluzii	Creșterea numărului de absențe chiar și după încheierea pandemiei. Se impune identificarea cauzelor și luarea de măsuri în consecință.
------------------	--

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2019-2020	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022
Preșcolar (grupa mare)	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Nu se înregistrează.		
Primar	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Nu se înregistrează.		
Gimnazial	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Nu se înregistrează.		

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	Promovabilitate, an școlar 2019-2020	Promovabilitate, an școlar 2020-2021	Promovabilitate, an școlar 2021-2022
Primar	<p>Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 130 din care, Unitatea coordonatoare: 79 Structuri arondate: 51</p> <p>Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 0 din care, 3 Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: 3</p> <p>Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:</p> <p>Număr elevi care au abandonat: 0</p> <p>Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 133 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:</p> <p>Număr elevi repetenți: 0 din care,</p>	<p>Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 126 din care, Unitatea coordonatoare: 82 Structuri arondate: 44</p> <p>Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 1 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:</p> <p>Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 2 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 1</p> <p>Număr elevi care au abandonat: 1</p> <p>Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 124 din care, Unitatea coordonatoare: 81 Structuri arondate: 43</p> <p>Număr elevi repetenți: 0 din care,</p>	<p>Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 111 din care, Unitatea coordonatoare: 73 Structuri arondate: 38</p> <p>Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:</p> <p>Număr elevi plecați în timpul anului școlar 1, din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:</p> <p>Număr elevi care au abandonat: 0</p> <p>Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 110 din care, Unitatea coordonatoare: 72 Structuri arondate: 38</p> <p>Număr elevi repetenți: 0 din care,</p>

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi promovați/procent: 133. din care, Unitatea coordonatoare:79 Structuri arondate:54	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: .. 124 din care, Unitatea coordonatoare:81 Structuri arondate:43	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 110. din care, Unitatea coordonatoare:72 Structuri arondate:38
Concluzii	Promovabilitate 100%		
Gimnazial	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 93 din care, Unitatea coordonatoare:45 Structuri arondate:48 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 1 din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:1 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 92 din care, Unitatea coordonatoare:	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 86 în care, Unitatea coordonatoare:46 Structuri arondate:40 Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 0 .din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi plecați în timpul anului școlar:2 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:1 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar:83 din care, Unitatea coordonatoare:45	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar: 107 din care, Unitatea coordonatoare:59 Structuri arondate:48 Număr elevi veniți în timpul anului școlar:2 .din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:2 Număr elevi plecați în timpul anului școlar:0 ..din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi care au abandonat:0 Număr elevi existenți la sfârșitul anului școlar: 109 din care, Unitatea coordonatoare:59

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Structuri arondate: Număr elevi repetenți: 2 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 90 din care, Unitatea coordonatoare:41 Structuri arondate:48	Structuri arondate:38 Număr elevi repetenți: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr elevi promovați/ procent: 83 din care, Unitatea coordonatoare:45 Structuri arondate:38	Structuri arondate:50 Număr elevi repetenți: 2 din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:1 Număr elevi promovați/ procent: 107 din care, Unitatea coordonatoare:58 Structuri arondate:49
Concluzii	Se constată o diminuare vizibilă a numărului de copii care se transferă la alte unități ținând cont de faptul că unitatea este foarte aproape de municipiul Craiova și exista un fenomen mai ales la clasele terminale.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2019-2020	Gimnazial:	34	34	100%
2020-2021	Gimnazial:	6	5	83%
2021-2022	Gimnazial:	21	21	100%
Concluzii	Rata de absolvire este 100%.			

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENZIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2019-2020	Nivel gimnazial:	0	0	0	9	101	12
2020-2021	Nivel gimnazial:	0	0	0	8	85	21
2021-2022	Nivel gimnazial:	0	0	0	8	108	16
Concluzii	Medii peste 8,00 și pondere foarte mare a mediilor între 9-9,99.						

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Eficiența externă

Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși: 34 Nr. elevi prezenți: 18 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 13	Nr. elevi înscriși: 5 Nr. elevi prezenți: 3 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 1	Nr. elevi înscriși: 15 Nr. elevi prezenți: 5 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 4
Concluzii	Creștere a mediei la examene.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
--	---------------------	---------------------	---------------------

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 21 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 17 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 22 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Un procent mare de preșcolari continua la aceeași unitate de învățământ.		
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 17 Structuri arondate: 10	Unitatea coordonatoare: 18 Structuri arondate:12	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:10
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0	Unitatea coordonatoare:0	Unitatea coordonatoare:0

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



MINISTERUL EDUCAȚIEI



AGENTIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

	Structuri arondate:0	Structuri arondate:0	Structuri arondate:0
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
TOTAL	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:10	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:12	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:10
Concluzii	Număr foarte mare al elevilor care continua studiile la aceeași unitate de învățământ.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:18	Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate:2	Unitatea coordonatoare:11 Structuri arondate:10
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:18	Unitatea coordonatoare:4 Structuri arondate:2	Unitatea coordonatoare:11 Structuri arondate:10
Concluzii	O evidență clară a traiectului absolvenților.		

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



G) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2019-2020	89	45	0	44	0
2020-2021	91	58	0	33	0
2021-2022	84	40	0	44	0

Nota: tabelul se va elimina, dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
POCU/74/6/18/107083	Educația, șansa viitorului tău	Partener	Elevii Școlii Gimnaziale Bucovăț
2031/15.11.2021	Pâine și mâine	Partener	Elevii Școlii Gimnaziale Bucovăț
2019-1-RO01-KA101-062403	Erasmus Lecții atractive prin utilizarea instrumentelor TIC – un pas important în combaterea părăsirii timpurii a școlii	Aplicant	5 cadre didactice

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



2021-1-RO01-KA121-SCH-000007232	Erasmus, educație școlară	Aplicant	7 cadre didactice
---------------------------------	---------------------------	----------	-------------------

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

I) Distincții la concursuri/concursuri pe meserii și olimpiade școlare, an școlar 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2019-2020				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2019-2020			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
a V-a	-	-	-	-	-	1 elev	-	-
a V-a	-	-	-	-	-	1 elev	-	-
a VII-a	-	-	-	-	-	4 elevi	-	-

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2020-2021				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2020-2021			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
a V-a Olimpiada națională de matematică	1 elevi	-	-	-	3 elevi	-	-	-
a VI-a Olimpiada națională de matematică	-	-	-	-	5 elevi	-	-	-
a VII-a Olimpiada națională de matematică	-	-	-	-	3 elevi	-	-	-
a VIII-a Olimpiada națională de matematică	2 elevi	-	-	-	4 elevi	-	-	-

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2021-2022				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)- 2021-2022			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
a V-a	-	-	-	-	13 elevi	4 elevi	-	-
a VI-a	-	-	-	-	3 elevi	2 elevi	-	-
a VII-a	-	-	-	-	13 elevi	5 elevi	-	-
a V-a Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper - limba și literatura română	Etapa I, 21 ianuarie 2022 - 21 elevi	Etapa a II-a, 18 martie 2022: 18 elevi	Etapa a III-a, națională, 16 mai 2022 - premiul I, diplomă de merit - 1 elev	-	-	-	-	-
a VII-a Concursul Școlar Național de Competență și	Etapa I, 21 ianuarie 2022: 8 elevi	Etapa a II-a, 18 martie 2022: 8 elevi	Etapa națională, 16 mai 2022: 0 elevi	-	-	-	-	-

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



Performanță Comper - limba și literatura română								
a V-a Concursul Școlar Național de Competență și Performanță Comper – Matematică	Etapa I: 8 elevi	Etapa a II-a: 3 elevi	Etapa națională: 0 elevi					

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



a V-a Olimpiada națională de matematică					2 elevi	2 elevi		
---	--	--	--	--	---------	---------	--	--

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



a VI-a Olimpiada națională de matematică	-	-	-	-	3 elevi	1 elev	-	-
---	---	---	---	---	---------	--------	---	---

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]

**PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE**

- Proiectul de dezvoltare instituțională
- Rapoarte anuale RAEI pe ultimii trei ani școlari
- Site-ul unității școlare
- Consultarea site-ului https://aracip.calitate.eu
- Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru nivelul preșcolar și primar, supuse evaluării externe;
- Extras EDUSAL/ REVISAL;
- Copie scanată a Deciziei de constituire a Consiliului de Administrație;
- Vizită în școală spațiilor deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare;
- Extras SIIIR cu planurile de școlarizare (aprobate de ISJ Dolj) privind evidența formațiunilor de studiu ce funcționează în anul școlar curent (pe nivele);
- Liste de achiziții/ani școlari, precum și documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
- Vizită a spațiilor cu destinație bibliotecă
- Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziția serviciilor de specialitate (contract individual de muncă/ contract prestări servicii etc.);
- Buget aprobat pentru anul 2022 și execuția bugetară pe primele 3 trimestre ale anului 2022;
- Documente justificative privind utilizarea veniturilor (inclusiv, bilanțuri financiar-contabile, contracte, facturi, ordine de plată etc.);
- Copie scanată a proceselor verbale de control de la DSP, ISU, DGASPC și oricare alte instituții implicate în verificarea sănătății și siguranței, a stării de bine educaționale și a bunăstării copiilor și elevilor;
- Vizitarea spațiilor deținute – toate spațiile administrative și auxiliare;
- Contracte de prestări servicii sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și asistent medical);
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet medical;
- Orarul cabinetului medical;
- Contracte privind furnizarea de servicii de orientare și consiliere;
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet de orientare și consiliere;
- Documente privind copiii/elevii care, după caz, întâmpină întârzieri și/ sau dificultăți în dezvoltare sau de învățare și/ sau au cerințe educaționale speciale/ dizabilități, precum și privind măsurile remediale și/ sau de sprijin luate în cazul acestora, după caz;
- Documente de planificare didactică;
- Dovezi privind desfășurarea activităților didactice desfășurate după instituirea Stării de Urgență, în funcție de orarul stabilit - acces la datele de administrare a platformelor de învățare, asigurarea accesului la activitățile sincrone (pentru evaluarea interacțiunilor directe video/ audio), rapoarte de

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



prezență la activități, extrase din platformele de învățare, rapoarte individuale ale cadrelor didactice etc.;
- Dovezi privind feedbackul oferit beneficiarilor direcți și indirecti, privind participarea la activitățile de învățare și progresul în învățare;
- Asistențe la activități didactice;
- Situație statistică privind participarea și rezultatele elevilor - evaluările naționale, concursuri naționale și internaționale (pentru nivelul preșcolar și primar);
- Situație statistică și detaliată privind situația absolvenților ultimilor 3 ani, la 6 luni după absolvire (pentru nivelul preșcolar și primar supuse evaluării);
- Aplicarea eșantionată de chestionare – părinților și cadrelor didactice;
- Realizarea eșantionată de interviuri după cum urmează:
• Cel puțin 50% dintre membrii Consiliului de Administrație;
• 100% cadrele didactice care predau la nivelele preșcolar și primar.

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

Analiza documentelor încărcate pe platforma www.calitate.aracip.ro
Deschiderea activităților de evaluare externă în vederea acreditării în prezența directorului unității școlare, a organizației inițiatore și a observatorului ISJ Dolj;
Interviu cu directorul unității de învățământ și reprezentantul inițiatorului;
Vizitarea, în format fizic, a tuturor spațiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, cabinete, laboratoare, sală de sport, administrative și auxiliare), precum și:
- a spațiului cu destinația bibliotecă;
-a spațiului cu destinația cabinet medical/izolator;
-a spațiului cu destinația cabinet consiliere psihopedagogică/logopedie
Observarea directă a vieții școlii : Asistențe la activități/lecții
Aplicarea de chestionare și interviuri cu cadrele didactice
Aplicarea de chestionare și interviuri cu părinții copiilor
Interviu cu personalul auxiliar, medical și nedidactic al unității
Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, analiza fișelor de observație la activități, a fișei de observare, interpretarea chestionarelor și a concluziilor interviurilor;
Stabilirea punctelor tari și concluzii finale, analiza dovezilor care probează îndeplinirea cerințelor de acreditare (echipa ARACIP)
Întocmirea procesului verbal și a celorlalte documente (REE, fișe de evaluare etc.)
Întâlnirea finală a echipei de evaluare cu conducerea unității și a reprezentanților legali ai inițiatorului-concluzii.

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]