



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL DOLJ
Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
Tel/fax: 0251361679
e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional						
OBIECTIV SPECIFIC						
1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției Numărul de protocoale de colaborare-Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență	Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	Structurile manageriale ale instituției	Resurse materiale și umane Acces internet	Măsură cu caracter permanent evaluată periodic	Site-ul oficial al instituției Raportul anual de verificare (caracter public) Protocoale de colaborare înregistrate
1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți Diseminări de bune practici pe teme anticorupție	Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor Nivel scăzut de participare a elevilor	Conducerea instituției Cadrele didactice, cu precădere diriginții	Resurse umane Resurse materiale	Săptămâna altfel	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție și informări oficiale
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru	Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial	Neactualizarea constantă a site-ului instituției Nealocarea resurselor necesare	Conducerea unității de învățământ	Resurse umane și mijloace tehnice	Permanent (actualizarea site-ului)	Site-ul oficial al scolii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ; JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	Numărul de răspunsuri la solicitările media		Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției			
--	---	--	---	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.	Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului Numărul de diseminări de bune practici	Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	Managerul instituției Comisia de etică Comisia Anticorupție în educație	Resurse umane Resurse materiale Mijloace tehnice	Permanent (monitorizarea aplicării codului)	Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesionale Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului deetică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă	Numărul redus de informări și dediseminări de bune practici Superficialitate în desfășurarea activităților	-Structurile manageriale ale instituției -Comisia de etică	Resurse umane Materiale diverse	În prima parte a anului școlar	Includerea în planul de management a necesității diseminării prevederilor codului
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului Raportul de activitate publicat anual	Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică Calitate mediocră a promovării Codului de etică	Conducerea instituției Comisia de etică	Codul de etică Broșuri Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ; JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională Numărul de proceduri Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate	Nealocarea resurselor necesare Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	Structurile manageriale Comisia de asigurare a calității din instituția școlară Comisia de etică	Resurse umane Materiale diverse Documente elaborate de CEAC, Comisia de etică	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției
--	---	--	--	---	--	---

OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției Publicarea raportului de activitate anual al școlii	Tendențe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	Structurile manageriale ale instituției	Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnologice	Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției Site-ul școlii
1.4.2 Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	Elaborarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii și a instituțiilor din sectorul public	Nealocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	Conducerea instituției	Resurse umane Resurse materiale Mijloace tehnice	Măsură realizată anual	Diseminarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în	➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de	Nealocarea resurselor necesare derulării acțiunilor	Structurile manageriale ale instituției	Resurse umane - Resurse materiale	Măsură realizată anual	Raportul publicat anual Avizierul școlii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ: JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	achiziții al instituției ➤ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	de consultare -Numărul redus de consultări necesare				Site-ul școlii
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ	Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	Nealocarea resurselor umane necesare Neactualizarea siteului școlii Acces limitat la internet	Conducerea școlii Profesorul responsabil pentru actualizarea siteului	Resurse umane și materiale Mijloace tehnologice -Internetul	Măsură realizată anual	Raportul publicat anual Avizierul școlii Site-ul școlii

OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție						
OBIECTIV SPECIFIC 2.2 - Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și orientare; ➤ CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție, ➤ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opționale, ai altor activități subsumate tematicii respective; ➤ Evoluția percepției privind corupția	Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore Fonduri insuficiente, Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție	Conducerea unității de învățământ, Responsabilul comisiei diriginților, Responsabilul Ariei curriculare Om și societate, Responsabilul cu educația juridică Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse materiale și umane pentru activități extra curriculare Resurse pentru materiale de informare	Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar	Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginților, Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site Planul de învățământ; Programa școlară, Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a	Numărul de proiecte /programe/ parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/	Nivel scăzut de participare a elevilor Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare)	Conducerea unității de învățământ; Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți,	Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat	Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată	Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare; Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ; JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

tinereigenerații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției	proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general, Numărul de elevi beneficiari; Evoluția percepției privind corupția	Superficialitate în desfășurarea activităților	Profesori, Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,	activităților extracurriculare	
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	Numărul de camere video montate; Numărul de sisteme audio montate; Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurarea examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; Evoluția percepției privind corupția.	Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii, Disfuncționalități de ordin tehnic, Absența personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	Conducerea unității de învățământ, Președintele de comisie, Personalul specializat desemnat ca responsabil pentru fiecare concurs/examen	Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare, Finanțare externă.	Permanent, În zilele desfășurării concursurilor/examenelor	Înregistrări video/audio; Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	Numărul de campanii derulate Numărul de programe implementate.	Nealocarea resurselor necesare (mai ales pentru materiale de informare) Nivel scăzut de participare a elevilor Superficialitate în desfășurarea activităților	Conducerea unității de învățământ, Responsabilul cu educația juridică, Responsabilul Comisia diriginților, Diriginți, Profesori Organizatori Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții, Programe cu finanțare externă.	Permanent, Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	Rapoarte privind derularea campaniilor Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;	Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și	Conducerea unității de învățământ;	Resurse materiale pentru de	Ori de câte ori apar modificări legislative	Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ; JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

	Numărul de diseminări de bune practici.	monitorizare a codului Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) Interes insuficient din partea elevilor Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului etic Participarea slabă a părinților la diseminări Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici	Comisia de etică de la nivelul școlii Responsabilul Comisiei diriginților Diriginții, Consiliul elevilor Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	informare, din bugetul aprobat Finanțare fonduri structurale. Resurse umane Resurse materiale și umane pentru elaborarea unor bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe	asupra Codului de etică	de etică la nivelul unităților de învățământ Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților Rapoarte de diseminare de bune practici
--	---	--	--	---	-------------------------	--

OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a	Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și la dezbaterile organizate - Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate	Structurile manageriale ale instituției Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație Cadre didactice	Resurse financiare: venituri proprii, fonduri structurale Resurse umane Resurse materiale: realizarea materialelor promoționale: broșuri, cataloage; invitații Mijloace mass media	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	Site-ul oficial al instituției Raportul anual de activitate a instituției Monitorizarea evenimentelor desfășurate Promovarea exemplilor de bună practică de către școală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ; JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

	publicului și a materialelor informative/ promoționale Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	în vederea aducerii la cunoștință				
2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate- familie	Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv- educativ: școalăcomunitate- familie la nivel local și național. Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specificecu caracter informativ	Conducerea școlii Cadrele didactice/ diriginții Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație Responsabilul cu educația juridică	Resurse financiare Resurse umane Mijloace tehnologice Internetul	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	Încheierea de parteneriate cu instituții publice, la nivel național și local având termene precise de realizare Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora in revista școlii Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe siteul oficial al școlii

OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale in domeniul prevenirii si combaterii corupției in educație

OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării in domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de datedin teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în	Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate Organizarea unor întâlniri delucruseminare, dezbateri în	Expertiză insuficientă Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	Conducerea unității de învățământ	Resurse financiare- în limita bugetului Resurse umane	Măsură cu caracter permanent Se realizează pe	Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară Prezentarea pe site-ul



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVĂȚ
 COMUNA BUCOVĂȚ: JUDEȚUL DOLJ
 Cod poștal: 207125; Cod fiscal: 15057420
 Tel/fax: 0251361679
 e-mail: scoalabucovatdolj@yahoo.com
www.scoalabucovat.ro

vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ				parcursul anului școlar	școlii a protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate Organizarea întâlnirilor de lucrudezbateri, focus grupuri, seminare Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare	Expertiză insuficientă	Conducerea unității învățământ Comisia Anticorupție Educație	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat Resurse umane	Măsura cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară Site-ul școlii

OBIECTIV GENERAL 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent

OBIECTIV SPECIFIC- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	Elaborarea planului sectorial	Acțiuni insuficiente de promovare a planului	Conducerea unității învățământ	Resurse umane	Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	Planul sectorial

Realizat,
 Consilier de integritate: prof. Dobrea Ana-Maria

